


DEEL A INKOOP/ BESTELLEN

HOOFDSTUK	1	DE ADMINISTRATIE VAN EEN ONDERNEMING	15
	1.1.	Inleiding	15
	1.2.	Administreren	16
	1.3.	Een administratie opzetten	16
	1.4.	De financiële administratie	18
	1.5.	Opbouw financiering	19
	1.6.	Inkopen en administratie	22
	1.7.	Opdrachten	22
HOOFDSTUK	2	VOORRADEN	23
	2.1.	Inleiding	23
	2.2.	Soorten voorraad	23
	2.3.	Voorraadkosten	25
	2.4.	Technische en economische voorraad	26
	2.5.	Voorraadwaarderingsystemen	27
	2.6.	Kengetallen voorraden	33
	2.7.	Samenvatting	37
	2.8.	Opdrachten	38
HOOFDSTUK	3	INKOPEN	75
	3.1.	Inleiding	75
	3.2.	Inkopen en bestellen	75
	3.3.	Inkoopbeleid	76
	3.4.	Het inkoopproces	78
	3.5.	Samenvatting	90
	3.6.	Opdrachten	91
HOOFDSTUK	4	BESTELLEN & VOORRAAD	101
	4.1.	Inleiding	101
	4.2.	Berekening bestelhoeveelheid	101
	4.3.	Optimale bestelhoeveelheid (camp)	103
	4.4.	Controle bestellingen	103
	4.5.	Samenvatting	105
	4.6.	Opdrachten	106
HOOFDSTUK	5	VERKOPEN	111
	5.1.	Inleiding	111
	5.2.	Het verkooptraject	111
	5.3.	Inkoopfactuurbedrag	112
	5.4.	Verkoopfactuurbedrag I	113
	5.5.	Verkoopfactuurbedrag II	115
	5.6.	Afzet, IWO, brutowinst & omzet	116
	5.7.	Marge- & opslagpercentage	116
	5.8.	Samenvatting	117
	5.9.	Opdrachten	118

DEEL B BEGROTINGEN (BEDRIJFSECONOMIE)

HOOFDSTUK	6	(FINANCIEEL) MANAGEMENT	129
	6.1.	Inleiding management	129
	6.2.	Algemeen management	130
	6.3.	Financieel management	135
	6.4.	Kostprijs en verkoopprijs	135
HOOFDSTUK	7	KOSTENSOORTEN	141
	7.1.	Opbrengsten en kosten	141
	7.2.	De kosten van de grondstoffen en hulpstoffen	141
	7.3.	Kosten van arbeid	149
	7.4.	Kosten van grond (vestigingsplaats)	150
	7.5.	Kosten van diensten van derden	150
	7.6.	Kosten van belastingen	151
	7.7.	Kosten van rente	151
	7.8.	Verkoopkosten	151
	7.9.	Kosten van duurzame productiemiddelen	153
	7.10.	Samenvatting	154
	7.11.	Opdrachten	155
HOOFDSTUK	8	DUURZAME PRUDUCTIEMIDDELEN	165
	8.1.	Inleiding	165
	8.2.	Kosten van duurzame productiemiddelen	166
	8.3.	Afschrijvingskosten	166
	8.4.	Rentekosten	169
	8.5.	Complementaire kosten	172
	8.6.	Uitgewerkt voorbeeld kosten DPM	172
	8.7.	Samenvatting	174
	8.8.	Opdrachten	176
HOOFDSTUK	9	CONSTANTE EN VARIABELE KOSTEN	187
	9.1.	Inleiding	187
	9.2.	Constante en variabele kosten	187
	9.3.	Variabele kosten	188
	9.4.	Constante kosten	189
	9.5.	De standaardkostprijs	190
	9.6.	Bezettingsresultaten	192
	9.7.	Break-even-analyse	194
	9.8.	De veiligheidsmarge	197
	9.9.	Van verkoopresultaat naar bedrijfsresultaat	198
	9.10.	Kostprijs & capaciteit	199
	9.11.	Break-even-analyse II	206
	9.12.	Van verkoopresultaat naar bedrijfsresultaat II	208
	9.13.	Samenvatting	209
	9.14.	Opdrachten	211

HOOFDSTUK	10	HET BEPALEN VAN DE KOSTPRIJS IN DE HORECA	235
	10.1.	Inleiding	235
	10.2.	Van kostprijs tot kaartprijs in de horeca	235
	10.3.	Normatieve en werkelijke inslag	236
	10.4.	Lekkage	239
	10.5.	Omzet, verkoopresultaat, bedrijfsresultaat, break-even-omzet	240
	10.6.	De kostprijs van een arrangement	240
	10.7.	Bedrijfsresultaat	241
	10.8.	Bedrijfsresultaat en break-even-omzet	242
	10.9.	Uitbesteding of niet	244
	10.10.	Machine A of machine B?	245
	10.11.	Onmiddellijke stopzetting versus tijdelijke voortzetting van het bedrijf	245
	10.12.	Samenvatting	247
	10.13.	Opdrachten	249
HOOFDSTUK	11	DE EXPLOITATIEBEGROTING	255
	11.1.	Inleiding	255
	11.2.	De exploitatiebegroting	256
	11.3.	Samenvatting	260
	11.4.	Opdrachten	260
DEEL C		BUDGETTEN (BEDRIJFSADMINISTRATIE)	
HOOFDSTUK	12	RELATIEBEHEER EN ADMINISTRATIE	273
	12.1.	Inleiding relatiebeheer	273
	12.2.	De onderneming en haar relaties	273
	12.3.	Communicatie: vorm en inhoud	275
	12.4.	Hoofd- en subadministratie	275
	12.5.	Relatiebeheer en nauwkeurig werken	281
	12.6.	Opdrachten	283
HOOFDSTUK	13	INKOOPBOEK EN CREDITEURENBEHEER	291
	13.1.	Inleiding	291
	13.2.	Inkopen	291
	13.3.	Inkoopboek	293
	13.4.	De crediteurenadministratie	297
	13.5.	Opdrachten	300
HOOFDSTUK	14	VERKOOPBOEK EN DEBITEURENBEHEER	313
	14.1.	Inleiding	313
	14.2.	Slagvaardig debiteurenbeheer	314
	14.3.	Voorkomen is beter dan genezen	317
	14.4.	Herinneren, opbellen, aanmanen	318
	14.5.	Deurwaarder of incassobureau	321
	14.6.	Saldijst debiteuren en debiteurenkaarten (subadministratie)	322
	14.7.	Aanbetaling en restantbetaling	323
	14.8.	Verkoopboek	325
	14.9.	Opdrachten	327

HOOFDSTUK	15	FINANCIEEL BEHEER EN OVERIGE DAGBOEKEN	339
	15.1.	Inleiding	339
	15.2.	Het (decimale) rekeningstelsel	339
	15.3.	Kasboek	341
	15.4.	Bankboek	344
	15.5.	Het memoriaal	347
	15.6.	Opdrachten	349
HOOFDSTUK	16	BEDRIJFSRESULTAAT & EENVOUDIGE ANALYSES	363
	16.1.	Inleiding	363
	16.2.	Kosten	363
	16.3.	Opbrengsten (omzet)	364
	16.4.	Brutowinst op verkopen	366
	16.5.	Resultatenrekening	367
	16.6.	Analyse & advies	369
	16.7.	Opdrachten	370
HOOFDSTUK	17	DE LIQUIDITEITSBEGROTING	375
	17.1.	Inleiding liquiditeit	375
	17.2.	De liquiditeitsbegroting	375
	17.3.	Samenvatting	383
	17.4.	Opdrachten	384
HOOFDSTUK	18	ANALYSE JAARREKENING	391
	18.1.	Inleiding	391
	18.2.	Analyse jaarrekening	391
	18.3.	Samenvatting	403
	18.4.	Opdrachten	404
HOOFDSTUK	19	BUDGETTERING	411
	19.1.	Inleiding	411
	19.2.	Planning, begroting en budget	411
	19.3.	Masterbudget	412
	19.4.	De organisatorische redenen van budgetteren	412
	19.5.	Kostencalculatie en kostenbudgettering	413
	19.6.	Methoden van kostenbudgettering	414
	19.7.	Voorcalculatie en nacalculatie	418
	19.8.	Samenvatting	424
	19.9.	Opdrachten	425