


DEEL A.

COMPETENTIEOPDRACHT

C13

DEEL B.

HOOFDSTUK	1	HET MENU	
	1.1.	Inleiding	25
	1.2.	Menuleer en het menu	25
	1.3.	Ontbijt	26
	1.4.	Lunch	35
	1.5.	Dinner	37
	1.6.	Kitchen Talk	43
	1.7.	Presenteren / Casus	44
HOOFDSTUK	2	KOOKTECHNIEKEN	47
	2.1.	Inleiding	47
	2.2.	Grammatica: Het geven van instructies	52
HOOFDSTUK	3	SERVEREN	71
	3.1	Inleiding	71
	3.2	Grammatica: Samentrekkingen	83
HOOFDSTUK	4	HYGIENE	89
	4.1	Inleiding	89
HOOFDSTUK	5	DE BAR	105
	5.1	Inleiding	105
	5.2	Grammatica: To be	110
	5.3	Grammatica: Vragen stellen en ontkennen	111
	5.4	Guinness of Heineken	115
HOOFDSTUK	6	INGREDIENTEN EN BESTELLINGEN	131
	6.1	Inleiding	131
HOOFDSTUK	7	DE FRONT OFFICE MEDEWERKER	153
	7.1	Inleiding	153
	7.2	The receptionist/the front office agent	153
	7.3	Having and processing professional telephone conversations	155
	7.4	Taking and passing on a telephone message	161
	7.5	How to spell on the telephone	163
	7.6	Numbers on the telephone	165
	7.7	Data and points in time on the telephone	169
	7.8	Taking a telephone booking	177
	7.9	Sending a confirmation by e-mail	182
	7.10	Checking in and out	186
	7.11	Checking in	187
	7.12	Checking out	195
	7.13	The hotel bill	196
	7.14	Calculations	200
HOOFDSTUK	8	ROUTEBSCHRIJVINGEN	209
	8.1	Inleiding	209
	8.2	Giving directions outdoors	209
	8.3	Giving directions indoors	222

BIJLAGE	1	GRAMMATICA	233
BIJLAGE	2	ONREGELMATIGE WERKWOORDEN	281
BIJLAGE	3	WOORDENLIJST THEMATISCH	285
BIJLAGE	4	WOORDENLIJST OP ALFABETISCHE VOLGORDE	291
BIJLAGE	5	LEESTEKSTEN	297
BIJLAGE	6	LUISTERVAARDIGHEID	307