



			BLZ
HOOFDSTUK	1	INLEIDING PERSONEELSMANAGEMENT	11
	1.1.	Inleiding	11
	1.2.	Managen: “organiseren en leidinggeven”	12
	1.3.	Het managementproces	13
	1.4.	Personeelsmanagement	15
	1.5.	Begrippen rondom personeelsmanagement	17
HOOFDSTUK	2	DE ORGANISATIE VAN HET BEDRIJF	23
	2.1.	Inleiding	23
	2.2.	Ontwikkeling van een organisatie	23
	2.3.	Het organogram	25
	2.4.	Verticale en horizontale arbeidsverdeling	29
	2.5.	Formatieplan	33
	2.6.	Personeelsbudget en personeelskosten	40
HOOFDSTUK	3	DE FUNCTIEBESCHRIJVING	43
	3.1.	Inleiding	43
	3.2.	Register referentiefuncties horeca	44
	3.3.	Functie-eisen	51
	3.4.	Wervingsmethode	54
	3.5.	Personeelsadvertenties	63
HOOFDSTUK	4	SELECTIEPROCEDURE	67
	4.1.	Inleiding	67
	4.2.	Voorselectie sollicitatiebrieven	67
	4.3.	Sollicitatiegesprek	77
	4.4.	Selectie	86
	4.5.	Minder voorkomende selectiemethoden	89
	4.6.	Wetgeving en sollicitatiecode	89
HOOFDSTUK	5	PERSONEELSADMINISTRATIE	91
	5.1.	Inleiding	91
	5.2.	Het personeelsdossier	91
	5.3.	Arbeidsovereenkomst	93
	5.4.	Arbeidsvoorwaarden reglement	98
	5.5.	Loonadministratie	105
	5.6.	Verzuim, verlof, verloop	116
	5.7.	Verzuim	116
	5.8.	Verlof	124
	5.9.	Verloop	126
HOOFDSTUK	6	ONTSLAG	129
	6.1.	Inleiding	129
	6.2.	Beëindiging arbeidsovereenkomst	129
	6.3.	Exitgesprek	136
BIJLAGE	1	FORMULIER FUNCTIEPROFIEL	141
BIJLAGE	2	VOORBEELD ARBEIDSOVEREENKOMST	145