

DEEL A PLANNEN EN ORGANISEREN

HOOFDSTUK	1	PLANNEN EN ORGANISEREN	15
	1.1.	Inleiding	15
	1.2.	Plannen en organiseren	15
	1.3.	Hoe maak je een planning?	17
	1.4.	Het plannen en organiseren van een vergadering	19

DEEL B PLANNEN EN ORGANISEREN VAN EVENEMENTEN

HOOFDSTUK	2	EVENEMENTEN	27
	2.1.	Inleiding	27
	2.2.	Wat is een evenement?	27
	2.3.	Evenementenmonitor	28
	2.4.	Evenementendoel	30
	2.5.	Evenementensoorten	31
	2.6.	Evenementen: trends en ontwikkelingen	33
	2.7.	Evenemententrends	34
HOOFDSTUK	3	HET EVENEMENT	49
	3.1.	Inleiding	49
	3.2.	Evenementfases	49
	3.3.	Fase 1: Concepting	51
	3.4.	Fase 2: Planning (draaiboek)	58
	3.5.	Fase 3: Uitvoering	63
	3.6.	Fase 4: Evaluatie	69
	3.7.	Kwaliteit	70
HOOFDSTUK	4	EVENEMENTEN EN FINANCIËN	73
	4.1.	Inleiding	73
	4.2.	Financiering van evenementen	73
	4.3.	Opbrengsten van evenementen	74
	4.4.	Kosten van evenementen	75
	4.5.	Exploitatiebegroting van een evenement	77
	4.6.	Kostprijs berekenen	79
HOOFDSTUK	5	PROJECT EVENEMENTEN EN PROJECTMATIG WERKEN	81
	5.1.	Inleiding	81
	5.2.	Projectorganisatie	81
	5.3.	Projectadministratie	84

DEEL C DEELPLANNEN EN EVENEMENTEN

HOOFDSTUK	6	MARKETING EN COMMUNICATIE	99
	6.1.	Inleiding	99
	6.2.	Evenementenmarketing	99
	6.3.	Communicatieplan	100



HOOFDSTUK	7	LOCATIE: INRICHTING	109
	7.1.	Inleiding	109
	7.2.	Locaties	109
	7.3.	Aankleding locatie	110
	7.4.	Decoratiemogelijkheden	110
	7.5.	Indelingsplan	111
	7.6.	Uitvoeringsplan	112
	7.7.	Opruimingsplan	113
HOOFDSTUK	8	LOCATIE: FOOD & BEVERAGE / CATERING	115
	8.1.	Inleiding	115
	8.2.	Soorten catering	116
	8.3.	Cateringvormen	117
	8.4.	Cateringkosten	119
	8.5.	Catering en personele inzet	120
HOOFDSTUK	9	LOCATIE: ENTERTAINMENT	125
	9.1.	Inleiding	125
	9.2.	Werkzaamheden binnen entertainment	126
	9.3.	Doelen van entertainment	127
	9.4.	Offertes en entertainment	128
HOOFDSTUK	10	LOCATIE: VEILIGHEID	133
	10.1.	Inleiding	133
	10.2.	Veiligheid: brand, inbraak, overal	133
	10.3.	Veiligheid: hygiëne	134
	10.4.	Veiligheid: sociale hygiëne	135
	10.5.	Veiligheidsmaatregelen	142
	10.6.	Risico bedrijf en inventarisatie & evaluatie	143
	10.7.	Events en RI&E	148
HOOFDSTUK	11	PERSONEEL EN LEIDING GEVEN	149
	11.1.	Inleiding	149
	11.2.	Taken en verantwoordelijkheden eventmanager	149
	11.3.	Werving/selectie eventmedewerkers	152
	11.4.	Personeelsplan	154
HOOFDSTUK	12	REGELS EN WETTEN	165
	12.1.	Inleiding	165
	12.2.	Drank- en horecawet	166
	12.3.	Warenwet	167
	12.4.	Arbeidsomstandighedenwet	167
	12.5.	Auteurswet	168
	12.6.	Waterleidingwet	169
	12.7.	Gemeentelijke regelgeving	170


BLZ

HOOFDSTUK	13	EVENEMENTENVERZEKERING	175
	13.1.	Inleiding	175
	13.2.	Kenmerken evenementen verzekering	175
	13.3.	Risico's en dekking	175
	13.4.	Verzekeringsaanvraag	176
	13.5.	Verzekeringsovereenkomst	177
	13.6.	Premie	177
	13.7.	Schade	178

DEEL D PRAKTIJKOPDRACHT

HOOFDSTUK	14	PRAKTIJKOPDRACHT ORGANISEREN VAN EEN EVENEMENT	183
	14.1.	Inleiding	183
	14.2.	Eindopdracht	183
	14.3.	Werkwijze	183
	14.4.	Presentatie en evaluatie	187

DEEL E BIJLAGEN

BIJLAGE 1	Aanvraagformulier	199
BIJLAGE 2	Voorbeeld vergunningsvoorwaarden evenementen	205
BIJLAGE 3	Kengetallen en andere cijfers	215
BIJLAGE 4	Controlelijst te verrichten activiteiten bij evenementenorganisatie	223
BIJLAGE 5	Bronnenpagina	227